

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽARA“**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	724515 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 654684 eurų; turtui – 7139 eurų.		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiamas 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslas - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I Personalo valdymas 1. Užtikrinti tinkamą personalo komplektavimą, įgyvendinant galiojančius teisės aktus. 2. Stiprinti pedagogų profesines kompetencijas suteikiant reikšmingą postūmį pedagogo savarankiškumui ir iniciatyvai siekti geresnės ugdymo kokybės. 2.1. Sustiprinta pedagogų partnerystės su darželio kolegomis kompetencija, kuriant modernias patyrimines ir fizinio aktyvumo aplinkas darželio kieme. 2.2. Pagerinta pedagogų partnerystės su socialiniais partneriais kompetencija, atrandant geriausius lauko pedagogikos pritaikymo ir įgyvendinimo būdus bei metodus ir pasirašant sutartį su Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	5	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.3	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6.12	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kryptingai organizuoti visų darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą. 1.1. Pagilintos pedagogų žinios ir įgūdžiai dalyvaujant ilgalaikiuose mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2024“. 1.2. Surengta respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinė-praktinė konferencija, išryškinanti STEAM metodikos atvejus įgyvendinat įtraukjį ugdymą. 2. Suteikti karjeros kėlimo galimybes įgyvendinant 2023-2025 metų mokytojų atestacijos kėlimo programą.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Asignavimų paskirstymo tikslingas planavimas bei savalaikis panaudojimas. 1.2. Parengiamas viešųjų pirkimų planas, vadovaujantis biudžeto projektu bei įstaigos poreikiais. 1.3. Apmokami pedagogų ir specialistų pasirinkti ir įstaigos prioritetus atitinkantys kvalifikacijos tobulinimo renginiai. 1.4. Viešinama informacija tėvams apie ugdymo lėšų panaudojimą darželio svetainėje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Gaunamos gyventojų 1,2 proc. paramos ir labdaros lėšos. 2.2. Tęsiama programa „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programa“, finansuojama Europos sąjungos lėšomis	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	11	Direktorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	4343	Direktorius
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius

<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</p> <p>1.1. Ruošiami ir vykdomi viešųjų pirkimų planai, pagrįsti skaičiavimais ir išvadomis.</p> <p>1.2. Numatomi lėšų panaudojimo prioritetai, paremti poreikiu ir finansavimo šaltiniais.</p> <p>1.3. Įgyvendinami numatyti prioritetai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengiamas supaprastintas tvoros aprašas ir aptveriamas automobilių stovėjimo aikštelė; • įrengiamos patyriminės erdvės „Lauko šiltnamis“ ir „Kupolas“; • įrengiama daugiafunkcinė sporto aikštelė; • įrengiami kondicionieriai. <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p> <p>2.1. Nuolat stebimas lėšų panaudojimas ir koreguojamas lėšų paskirstymas</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>99.0</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</p> <p>1.1. Efektyviai naudojamos lėšos, skirtos nekilnojamo turto valdymui;</p> <p>1.2. Teisės aktų nustatyta tarka ir laiku atliekamos kasmetinės ir neeilinės nekilnojamo turto apžiūros. Rezultatai aptarti administracijos pasitarime, įsivertinama;</p> <p>1.3. Sistemingai vykdoma sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė, kuri nustatytais terminais pristatoma kolektyvui, susitariama dėl tolesnių priemonių.</p> <p>1.4. Darželio administracijai pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo.</p> <p>2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>2.1. Atliekama kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra, siekiant įvertinti statinio vidaus nusidėvėjimo būklę.</p> <p>2.2. Parengiamas 2024 metų ilgalaikio turto remonto planas</p> <p>2.4. Vykdomi suplanuoti kondicionierių įrengimo darbai</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>14</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>58</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>3.60</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>12.62</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p> <p>Įstaiga neturi ir neplanuoja įsigyti transporto priemonių.</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</p>			

<p>I Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudarytos saugios ir higienos normas atitinkančios ugdymo sąlygos ikimokyklinio ugdymo grupėse.</p> <p>1.1. Iki 2024 m. birželio mėn. 1 d. sukomplektuotos naujos ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės 2024/2025 m. m., atsižvelgiant į grupių plotą ir integruotų didelių spec. poreikių vaikų skaičių.</p> <p>1.2. Sukomplektuotos 8 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės: 3 lopšelio (1 – vaikams nuo 1 metų, 2 – 2 metų vaikams), 5 darželio.</p> <p>1.3. Užtikrinamas kiekvieno 3-mečio ir 4-mečio vaiko poreikis ugdytis ikimokyklinėje įstaigoje pagal gautus prašymus.</p> <p>1.4. Atliekamas savalaikis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas ir planuojami jų tobulinimo žingsniai.</p> <p>2. Sudarytos tinkamos ugdymosi sąlygos skirtingų galių vaikams.</p> <p>2.1. Esant poreikiui parengti, įgyvendinti pritaikytą(as) ikimokyklinio ugdymo programą(as).</p> <p>2.2. Parengti ir įgyvendinti individualų(-ius) švietimo pagalbos planą(-us).</p> <p>2.3. Suteikti palankias sąlygas įstaigoje ugdytis kitakalbiam vaikams.</p> <p>2.4. Tinkami kvalifikuoti logopedai, psichologai, socialinio pedagogo, esant būtinybei.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>135</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai</p>
<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>3</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai</p>
<p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1.Sudarytos saugios ir higienos normas atitinkančios ugdymosi sąlygos.</p> <p>1.1. Sukomplektuotos 2 priešmokyklinio amžiaus vaikų grupės, viena iš jų – mišri (t.y. grupę lanko ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai). Grupės modelis parinktas pagal priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičių ir darbo laiką.</p> <p>1.2. Užtikrinamas kiekvieno vaiko poreikis, pasiekusio priešmokyklinio amžiaus vaikui būdingą kompetencijų lygį, ugdytis priešmokyklinėje grupėje.</p> <p>1.3. Atliekamas savalaikis priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas ir planuojami jų tobulinimo žingsniai.</p> <p>1.4. Vykdomi individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų ugdymosi sėkmes bei išylančias problemas ir numatomi žingsniai jų pasiekimų tobulinimui.</p> <p>1.5. Mokslo metų pabaigoje parengiama ataskaita ir rekomendacijos tėvams (globėjams) ir kitos pakopos ugdymo mokytojams apie vaiko pasiekimus, vaiko pažangos stebėsenos rezultatus.</p> <p>2. Sudarytos motyvuojančios ugdymosi sąlygos kiekvienam priešmokyklinio amžiaus vaikui.</p> <p>2.1. Grupių aplinkos papildytos skaitmeninio ugdymo priemonėmis, siekiant ugdyti</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>23</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai</p>
<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>17</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai</p>