

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio "Žara" direktoriaus
2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-42

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽARA“**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmę | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|--|--|---------------------|--|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 20 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas | Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.) | 2 | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V- 1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 584031 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 512571 eurų; turtui – 1800 eurų. | | |
| Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo | Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius. | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiami reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|--|---|------------------|--|
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |
| <p>I Personalo valdymas</p> <p>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</p> <p>1.1. Organizuojami pokalbiai-diskusijos aptariant grupių komandos narių glaudaus bendravimo ir bendradarbiavimo svarbą siekiant sėkmingo vaikų kompetencijų tobulinimo(si) užtikrinimo.</p> <p>1.2. Organizuojami darbuotojų veiklos vertinimo pokalbiai ir vykdomas objektyvus, įsivertinimo bei stebėsenos duomenimis pagrįstas, darbuotojų vertinimas.</p> <p>1.3. Darbuotojai įtraukiami į veiklos įsivertinimo procesą, kuriant kokybės siekio kultūrą įstaigoje.</p> <p>2. Užtikrinti tinkamą personalo komplektavimą, įgyvendinant galiojančius teisės aktus.</p> <p>2.1. Sisteminga pedagogų poreikio stebėseną ir analizę</p> <p>2.2. Teisės aktų nustatyta tvarka, esant būtinybei, vykdoma reikiamų specialistų ir pedagogų atranka.</p> <p>3. Bendradarbiauti su Kauno kolegija, siekiant patenkinti trūkstamų pedagogų poreikį.</p> | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 | Direktorius |
| | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 54 | Direktorius |
| | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) | 5 | Direktorius |
| | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) | 0.27 | Direktorius |
| | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 0.26 | Direktorius |
| <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Kryptingai organizuoti visų darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą.</p> <p>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos prioritetų ir poreikių nustatymas, kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>1.2. Inicijuojami ilgalaikiai seminarai/mokymai pedagogams apie naujų ugdymo metodų taikymą ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus.</p> <p>1.3. Metodinių renginių organizavimas skatinant gerosios patirties, įgytos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, sklaidą.</p> <p>2. Suteikti karjeros kėlimo galimybes įgyvendinant 2023-2025 metų mokytojų atestacijos kėlimo programą.</p> | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 95 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| FINANSAI | | | |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1. Finansinių išlaidų (prekių, paslaugų ir darbų) poreikio numatymas. 1.2. Kiekvieno ketvirčio finansų naudojimo analizės atlikimas. 1.3. Bendruomenės telkimas 1,2 proc. GPM lėšų pritraukimui. 1.4. Laisvų patalpų nuoma: anglų kalbos ir šokio būreliams. 2. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą. 2.1. Dalyvaujama tęstiniuose ES struktūrinių fondų projektuose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa“. Pieno ir pieno produktų bei vaisių skatinimo programos - įdiegti vaikams supratimą apie pieną, pieno produktų ir vaisių vartojimo teigiamą poveikį sveikatai. | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 9 | Direktorius |
| | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 3600 | Direktorius |
| | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai) | 0 | Direktorius |
| II. Išlaidos: 1. Planuoti prekių, paslaugų ir darbų poreikį. 1.1. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas, kas ketvirtį peržiūrint prioritetus. 1.2. Prekių ir paslaugų pirkimų vykdymas, prioritetą teikiant pirkimams per CPO. 1.3. Viešųjų pirkimų plano parengimas (papildymas pagal poreikį). | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) | 98 | Direktorius |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 99.0 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.) | 80 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| TURTAS | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| I. Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų turto valdymą. 1.1. Atliekamas kasmetinis statinio konstrukcijų techninės būklės įvertinimas. 1.2. Parengiamas 2023 metų ilgalaikio turto remonto planas 2. Pagerinti lauko ugdymosi aplinkų būklę, siekiant saugios edukacinės aplinkos vaikų žaidimams ir sportinei veiklai. 2.1. Įrengiama daugiafunkcinė sporto aikštelė darželio kieme 2.2. Lopšelio grupių lauko teritorijos aptveriami tvorelėmis | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 14 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 58 | Direktorius |
| | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 3.60 | Direktorius |
| | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 12.62 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| II. Kilnojamo turto valdymas Įstaiga neturi ir neplanuoja įsigyti transporto priemonių. | Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai) | 0 | Direktorius |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas) | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| <p>I Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Užtikrinti saugias, higienos normas, vaiko pasiekimus bei poreikius atitinkančias, ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.2. Atliekamas savalaikis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas ir planuojami jų tobulinimo žingsniai.</p> <p>1.3. Vykdomi individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų ugdymosi sėkmes bei išskylančias problemas ir numatomi žingsniai jų pasiekimų tobulinimui.</p> <p>1.4. Atliekama tėvų apklausa apie ugdymo paslaugų kokybę.</p> <p>1.5. Organizuojami susitikimai ir konsultacijos esamų ir būsimųjų ugdytinių tėvams, formuojant atviros mokyklos kultūrą.</p> <p>1.6. Atliktas lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas, atsižvelgiant į Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, kurio metu bus įvertinta ugdymo kokybė, nustatyti pasiekimai ir trūkumai.</p> <p>2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>2.1. Vykdomas bendradarbiavimas su tėvais, Pedagogine Psichologine tarnyba įvertinant vaikų specialiųjų poreikių lygį.</p> <p>2.2. Įsigyjama ikimokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų raidą, jų gebėjimus bei poreikius atitinkančių ugdymosi priemonių.</p> <p>2.3. Pritaikomas ugdymo turinys atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų raidą bei jų pasiekimų lygį.</p> <p>2.4. Teikiama kvalifikuota logopedo, psichologo, meninio ugdymo pedagogų pagalba specialiųjų poreikių turintiems vaikams.</p> | <p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p> | <p>139</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, m</p> |
| | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p> | <p>2</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, m</p> |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 25 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, m |
| <p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti saugias, higienos normas , priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimus bei poreikius atitinkančias, ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.2. Atliekamas savalaikis priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas ir planuojami jų tobulinimo žingsniai.</p> <p>1.3. Vykdomi individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų ugdymosi sėkmes bei išskylančias problemas ir numatomi žingsniai jų pasiekimų tobulinimui.</p> <p>1.4. Mokslo metų pabaigoje parengiama ataskaita ir rekomendacijos tėvams (globėjams) ir kitos pakopos ugdymo mokytojams apie vaiko pasiekimus, vaiko pažangos stebėsenos rezultatus.</p> <p>1.5. Bendradarbiaujama su pradinė klasių mokytojomis, siekiant sklandaus vaikų perėjimo į kitą mokymosi pakopą.</p> <p>1.6. Atliekama tėvų apklausa apie ugdymo paslaugų kokybę.</p> <p>1.7. Atliekamas lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas, atsižvelgiant į ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, kurio metu bus įvertinta ugdymo kokybė, nustatyti</p> | Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.) | 17 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |

pasiekimai ir trūkumai.

2. Užtikrinti, specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems priešmokyklinio amžiaus vaikams, sėkmingą įtraukųjį ugdymą tobulinant ugdymo(si) aplinkas.

2.1. Pritaikomas ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikams, atsižvelgiant į jų raidą bei ugdymosi pasiekimus.

2.2. Teikiama kvalifikuota logopedo, pedagogo, meninio ugdymo pedagogų pagalba ugdymo(si) sunkumų turintiems priešmokyklinio amžiaus vaikams.

2.3. Vykdomi individualūs pokalbiai su ugdymo(si) problemų turinčių vaikų tėvais, aptariant jų ugdymo(si) pasiekimus bei siekiant užtikrinti sėkmingą jų pasirengimą mokyklai.

2.4. Dalyvauja SEU olimpiadoje „Drambliada“

| | | |
|---|-----------|---|
| Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.) | 2 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, m |
| Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.) | 50 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, m |